*Huomautus: Tämä on malli. Poista tämä punainen teksti viimeistellystä versiostasi. Ennen käyttöä alla oleva teksti pitää mukauttaa kouluun sopivaksi. Jos esimerkiksi koulussasi on suuri kokoelma kemikaaleja ja liuoksia, kaikkia kemikaaleja ei välttämättä ole mahdollista tarkastaa vuosittain. Tässä tapauksessa suosittelemme kiertävää tarkastusta, joka järjestetään siten, että kaikki kemikaalit ja liuokset tarkastetaan säännöllisesti, esimerkiksi kolmen vuoden välein.*

Kemian tilojen määräaikaistarkastusten käytänteet

## Tarkoitus

Kemian tilat on tarkastettava säännöllisin väliajoin. Tässä käytänteessä luetellaan suoritettavat erityyppiset tarkastukset ja niiden toistuvuus sekä dokumentointi. Tarkistuslistat, joihin viitataan, löytyvät osoitteesta <https://chesse.org/fi/tarkistuslistat-ja-tyokalut/>.

## Kemian tilojen tarkistus

Jokaisen kouluvuoden alussa

* Tarkista kemian tilat, täytä dokumenttina tarkistuslista.
* Tarkista säilötyt kemikaalit ja liuokset, täytä dokumenttina muistilista säilytettyjen kemikaalien ja liuosten tarkastamiseksi.
* Jos poikkeamia on korjattava, ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin niiden korjaamiseksi tai ilmoita asiasta vastuuhenkilöille.
* Päivitä tarkistuslista, kun poikkeamat on korjattu.
* Täytetyt tarkistuslistat tulee säilyttää dokumentointia varten, kun kaikki poikkeamat on korjattu.

### Joka lukukauden alussa

* Tarkasta turvavälineet, täytä dokumenttina turvavälineiden tarkistuslista.
* Jos poikkeamia on, ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin niiden korjaamiseksi tai ilmoita asiasta vastuuhenkilöille.
* Päivitä tarkistuslista, kun poikkeamat on korjattu.
* Täytetty tarkistuslista tulee säilyttää dokumentointia varten, kun kaikki poikkeamat on korjattu.

### Vetokaappien tarkistus

* Vetokaapit tulee tarkastaa paperilla ennen jokaista käyttöä.
* Tilaa kerran vuodessa vetokaappien vuosihuolto. Tämä on ilmanvaihdosta/teknisistä asennuksista vastaavan henkilön vastuulla. Vuosihuolto dokumentoidaan yleensä vetokaappiin kiinnitetyllä tarralla tarkastuksen jälkeen. Lisäksi tarkastusraportit tulee säilyttää dokumentointia varten.

### Joka viides vuosi

* Tilaa ilmanvaihdon tarkastus ilmastoiduissa kemikaalikaapeissa. Tämä on ilmanvaihdosta/teknisistä asennuksista vastaavan henkilön vastuulla. Käytä tarkastusraportteja asiakirjoina ja seuraa, milloin tarkastus on suoritettu viimeksi.